****

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Комитет образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области**

**Отдел по образованию и молодёжной политике Администрации Ольховского муниципального района**

**МКОУ "Гусёвская СШ "**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОМО учителей гуманитарного цикла\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Любакова И.Ю.Протокол №1 от «29» августа 2023 г. | СОГЛАСОВАНОметодист по УР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Барсукова Е. В.Протокол пед.совета №11 от «30» августа 2023 г. | УТВЕРЖДЕНОдиректор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соколова Т.М.Приказ №116 от «30» августа 2023 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Русский язык»**

(составлена на основе адаптированной основной общеобразовательной программы общего образования обучающихся с лёгкой степенью умственной отсталости (интеллектуальными нарушениями)

для обучающихся 9 класса

**с.Гусёвка** **2023 г.**

# Пояснительная записка.

Настоящая Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык ( 9 класс) для детей с интеллектуальными нарушениями(с легкой степенью умственной отсталости), разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС). приказом Минобрнауки от 3112.2015 №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897».

**Цели обучения** это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немыслима без овладения русским литературным языком.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

## Цель:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

## Задачи:

* овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
* формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
* обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
* эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (45 мин). В 9 классе отведено 136 часов в год (4 часа в неделю). Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения годового календарного учебного графика, сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию.

Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими вещами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час - на чтение.

В 9 классе школьникам продолжаются прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме ( при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

ФОРМЫ РАБОТЫ.

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

МЕТОДЫ УРОКА:

-*словесные* – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-*наглядные* – наблюдение, демонстрация, просмотр

-*практические* – упражнения, карточки, тесты

ТИПЫ УРОКОВ:

-*урок объяснения нового материала* (урок первоначального изучения материала;

-*урок закрепления знаний, умений, навыков* (практический урок);

-*урок обобщения и систематизации знаний* (повторительно-обобщающий урок);

-*комбинированный урок;*

-*нестандартные уроки* (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

**\**

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Кол-во часов* | *в т.ч. на практическую**часть* |
| Повторение | 8 |  |
| Звуки и буквы | 5 |  |
| Состав слова | 13 |  |
| Имя существительное | 12 |  |
| Имя прилагательное | 10 |  |
| Личные местоимения | 12 |  |
| Глагол | 24 |  |
| Наречие | 9 |  |
| Имя числительное | 9 |  |
| Части речи | 8 |  |
| Предложение | 20 |  |
| Повторение пройденного | 6 |  |

# Содержание программы

**Повторение (8).** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.*

**Звуки и буквы (4+1).**Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова (12+1).** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).*Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Имя существительное (10+2).** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное (8+2).** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения (11+1).** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол (22+2).** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *–ться* и *–тся*. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

**Наречие (8+1).** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Имя числительное (8+1).** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300,

400, 90.

**Части речи (8).** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение (19+1).** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что.* Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

## Повторение пройденного за год (5+1).

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

*Учащиеся должны уметь:*

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

*Учащиеся должны знать:*

части речи; правила правописания слов

## Календарно-тематическое планирование по письму и развитию речи

**9 класс (VIII вид) (136 часов: 4 ч в неделю)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Тема* | *кол-во часов* | *По плану* | *фактич* | *д/з* |
|  | **Повторение** | **(8)** | *сентябрь* |  |  |
| 1 | Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение. | 1 |  |  | упр.2 |
| 2 | Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление. | 1 |  |  | упр.3 |
| 3 | Обращение. Обобщение. | 1 |  |  | упр.6 |
| 4 | Обращение. Закрепление. | 1 | 2 нед |  | упр.8 |
| 5 | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение. | 1 |  |  | упр.10 |
| 6 | Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление. | 1 |  |  | упр.12 |
| 7 | Обобщение по теме «Предложение» | 1 |  |  | упр.18 |
| 8 | *Контрольное списывание по теме**«Повторение изученного»* | 1 | 3 нед |  |  |
|  | **Звуки и буквы** | **(4+1)** |  |  |  |
| 9 | Звуки гласные-согласные | 1 |  |  | упр.22 |
| 10 | Разделительный твёрдый и мягкий знаки | 1 |  |  | упр.25 |
| 11 | Правила правописания | 1 |  |  | упр.29 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Р\р. *Деловое письмо. Объявление.* | 1 |  |  | напис. объявл. о потере личн. вещи |
| 13 | Обобщение по теме «Звуки и буквы» | 1 | 4 нед |  | упр.32 |
|  | **Слово. Состав слова** | **(12+1)** |  |  |  |
| 14 | Состав слова. Однокоренные слова | 1 |  |  | упр.36 |
| 15 | Правила правописания слов в корне | 1 |  |  | упр.37 |
| 16 | Правописание приставок. Обобщение. | 1 |  |  | упр.43 |
| 17 | Правописание приставок. Закрепление. | 1 | октябрь |  | упр.47 |
| 18 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).Ознакомление. | 1 |  |  | упр.50 |
| 19 | Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-).Закрепление. | 1 |  |  | упр.54 |
| 20 | Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление. | 1 | 2 нед |  | упр.53 |
| 21 | Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление. | 1 |  |  | упр.55 |
| 22 | Сложносокращённые слова. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.56 |
| 23 | Сложносокращённые слова. Закрепление. | 1 |  |  | упр.58 |
| 24 | Р\р. *Деловое письмо. Расписка.* | 1 | 3 нед |  | упр.65 |
| 25 | Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу. | 1 |  |  | упр.62 |
| 26 | Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление. | 1 |  |  | упр.64 |
| 27 | *Контрольное списывание по теме**«Состав слова»* | 1 |  |  |  |
|  | **Части речи.** |  |  |  |  |
|  | **Имя существительное** | **(10+2)** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 | Грамматические признаки имени существительного. Обобщение. | 1 | 4 нед |  | упр.68 |
| 29 | Грамматические признаки имени существительного. Закрепление. | 1 |  |  | упр.72 |
| 30 | Склонение имён существительных | 1 |  |  | упр.76 |
| 31 | Правописание окончаний имён существительных ед.ч. | 1 |  |  | упр.79 |
| 32 | Правописание окончаний имён существительных мн.ч. | 1 |  |  | упр.80 |
| 33 | Правописание окончаний имён существительных. Закрепление. | 1 |  |  | упр.82 |
| 34 | Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.) | 1 |  |  | упр.90 |
| 35 | Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.) | 1 |  |  | упр.92 |
| 36 | Р\р. *Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»* | 1 |  |  |  |
| 37 | Р\р. *Деловое письмо. Заметка в стенгазету* | 1 |  |  | написать заметку о Дне здоровья |
| 38 | Обобщение по теме «Имя существительное» | 1 |  |  | стр.72-73, задание 4,6,9 |
| 39 | *Контрольное списывание по теме**«Имя существительное»* | 1 |  |  |  |
|  | **Имя прилагательное** | **(8+2)** |  |  |  |
| 40 | Имя прилагательное как часть речи | 1 |  |  | упр.98 |
| 41 | Согласование имён прилагательных с существительными | 1 |  |  | упр.102 |
| 42 | Правописание окончаний имён прилагательных | 1 |  |  | упр.106 |
| 43 | Правописание имён прилагательных на –-ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.110 |
| 44 | Правописание имён прилагательных | 1 |  |  | упр.112 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на –-ЬЯ, ЬЕ, ЫЕ, ИЙ. Закрепление. |  |  |  |  |
| 45 | Р\р. *Сочинение «За что я ценю своего друга»* | 1 |  |  |  |
| 46 | Р\р. *Деловое письмо. Объяснительная записка.* | 1 |  |  | упр.120 |
| 47 | Обобщение по теме «Имя прилагательное» | 1 |  |  | стр.92-93, задание 4,6,8 |
| 48 | *Контрольное списывание по теме**«Имя прилагательное»* | 1 |  |  |  |
|  | **Личные местоимения** | **(11+1)** |  |  |  |
| 49 | Личное местоимение как часть речи. | 1 |  |  | упр.122 |
| 50 | Роль местоимений в речи. | 1 |  |  | упр.125 |
| 51 | Лицо и число местоимений | 1 |  |  | упр.128 |
| 52 | Склонение личных местоимений 1 и 2 лица. | 1 |  |  | упр.130 |
| 53 | Склонение личных местоимений 3 лица. | 1 |  |  | упр.132 |
| 54 | Правописание местоимений с предлогами | 1 |  |  | упр.136 |
| 55 | Правописание личных местоимений 3- го лица. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.139 |
| 56 | Правописание личных местоимений 3- го лица. Закрепление. | 1 |  |  | упр.140 |
| 57 | Р\р. *Изложение «Подарок» (на материале упр.141)* | 1 |  |  |  |
| 58 | Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений. | 1 |  |  | упр.144 |
| 59 | Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление. | 1 |  |  | упр.148 |
| 60 | *Контрольное списывание по теме**«Личные местоимения»* | 1 |  |  |  |
|  | **Глагол** | **(22+2)** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 61 | Глагол как часть речи. Обобщение. | 1 |  |  | упр.150 |
| 62 | Глагол как часть речи. Закрепление. | 1 |  |  | упр.152 |
| 63 | Грамматические признаки глаголов. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.156 |
| 64 | Грамматические признаки глаголов. Закрепление. | 1 |  |  | упр.159 |
| 65 | Неопределённая форма глагола | 1 |  |  | упр.160 |
| 66 | Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение. | 1 |  |  | упр.162 |
| 67 | Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление. | 1 |  |  | упр.163 |
| 68 | Изменение глаголов по лицам и числам | 1 |  |  | упр.168 |
| 69 | Правописание глаголов. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.170 |
| 70 | Правописание глаголов. Закрепление. | 1 |  |  | упр.173 |
| 71 | Спряжение глаголов. (I спряжение). | 1 |  |  | упр.178 |
| 72 | Спряжение глаголов. (II спряжение). | 1 |  |  | упр.187 |
| 73 | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.188 |
| 74 | Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление. | 1 |  |  | упр.192 |
| 75 | Р\р. *Изложение (на материале упр.192)* | 1 |  |  |  |
| 76 | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.193 |
| 77 | Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление. | 1 |  |  | упр.195 |
| 78 | Повелительная форма глагола. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.197 |
| 79 | Повелительная форма глагола. Закрепление. | 1 |  |  | упр.202 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 80 | Правописание Ь в глаголах. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.204 |
| 81 | Правописание Ь в глаголах. Закрепление. | 1 |  |  | упр.205 |
| 82 | Р\р. *Деловое письмо. Анкета.* | 1 |  |  | упр.212 |
| 83 | Обобщение по теме «Глагол» | 1 |  |  | упр.207 |
| 84 | *Контрольное списывание по теме**«Глагол»* | 1 |  |  |  |
|  | **Наречие** | **(8+1)** |  |  |  |
| 85 | Наречие как часть речи. | 1 |  |  | упр.217 |
| 86 | Грамматические признаки наречий. | 1 |  |  | упр.220 |
| 87 | Наречия, обозначающие время, место. | 1 |  |  | упр.223 |
| 88 | Наречия, обозначающие способ действия. | 1 |  |  | упр.227 |
| 89 | Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.231 |
| 90 | Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление. | 1 |  |  | упр.233 |
| 91 | Р\р. *Сочинение (на материале упр.238)* | 1 |  |  |  |
| 92 | Обобщение по теме «Наречие» | 1 |  |  | упр.237 |
| 93 | *Контрольное списывание по теме**«Наречие»* | 1 |  |  |  |
|  | **Имя числительное** | **(8+1)** |  |  |  |
| 94 | Имя числительное как часть речи | 1 |  |  | упр.241 |
| 95 | Числительные количественные и порядковые | 1 |  |  | упр.244 |
| 96 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30 | 1 |  |  | упр.249 |
| 97 | Правописание числительных от 50 до 80 | 1 |  |  | упр.250 |
| 98 | Правописание числительных от 500 до | 1 |  |  | упр.252 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 900 |  |  |  |  |
| 99 | Правописание числительных 90, 200,300, 400 | 1 |  |  | упр.255 |
| 100 | Обобщение по теме «Имя числительное» | 1 |  |  | упр.258 |
| 101 | Р\р. *Деловое письмо. Доверенность.* | 1 |  |  | упр.260 |
| 102 | *Контрольное списывание по теме**«Имя числительное»* | 1 |  |  |  |
|  | **Части речи** | **(8)** |  |  |  |
| 103 | Части речи. Отличительные признаки. Обобщение. | 1 |  |  | упр.261 |
| 104 | Части речи. Отличительные признаки. Закрепление. | 1 |  |  | упр.263 |
| 105 | Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.265 |
| 106 | Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление. | 1 |  |  | упр.267 |
| 107 | Дифференциация прилагательного и наречия | 1 |  |  | упр.270 |
| 108 | Дифференциация прилагательного и местоимения | 1 |  |  | упр.271 |
| 109 | Обобщение по теме «Части речи» | 1 |  |  | упр.274 |
| 110 | *Контрольное списывание по теме**«Части речи»* | 1 |  |  |  |
|  | **Предложение** | **(19+1)** |  |  |  |
| 111 | Простое предложение. Главные члены предложения. | 1 |  |  | упр.275 |
| 112 | Простое предложение. Второстепенные члены предложения. | 1 |  |  | упр.277 |
| 113 | Однородные члены предложения (нераспространенные). | 1 |  |  | упр.280 |
| 114 | Однородные члены предложения (распространенные) | 1 |  |  | упр.286 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 115 | Р\р. *Изложение (на материале упр.290)* | 1 |  |  |  |
| 116 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.293 |
| 117 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение. | 1 |  |  | упр.295 |
| 118 | Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление. | 1 |  |  | упр.298 |
| 119 | Сложное предложение. Знаки препинания | 1 |  |  | упр.306 |
| 120 | Сложное предложение с союзами. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.309 |
| 121 | Сложное предложение с союзами. Закрепление. | 1 |  |  | упр.311 |
| 122 | Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.313 |
| 123 | Сложное предложение с союзными словами. Обобщение. | 1 |  |  | упр.315 |
| 124 | Сложное предложение с союзными словами. Закрепление. | 1 |  |  | упр.323 |
| 125 | Прямая речь. Ознакомление. | 1 |  |  | упр.332 |
| 126 | Знаки препинания при прямой речи. | 1 |  |  | упр.334 |
| 127 | Прямая речь. Закрепление. | 1 |  |  | упр.341 |
| 128 | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами. | 1 |  |  | упр.343 |
| 129 | Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями. | 1 |  |  | упр.345 |
| 130 | *Контрольное списывание по теме**«Предложение»* | 1 |  |  |  |
|  | **Повторение пройденного за год** | **(5+1)** |  |  |  |
| 131 | Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания. | 1 |  |  | упр.349 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 132 | Р\р. *Сочинение по картине Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»* | 1 |  |  |  |
| 133 | Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов. | 1 |  |  | упр.351 |
| 134 | Сложное предложение. Знаки препинания | 1 |  |  | упр.353 |
| 135 | Знаки препинания в предложениях с прямой речью. | 1 |  |  | упр.355 |
| 136 | *Итоговый урок. Викторина по русскому языку.* | 1 |  |  |  |

В случае выпадения даты урока на праздничные дни, переноса Правительством РФ дней отдыха, введения карантина (приказ на основании распорядительного акта учредителя) прохождение программы обеспечивается за счёт уплотнения программного

материала, увеличения доли самостоятельного изучения / на занятиях неаудиторной занятости.