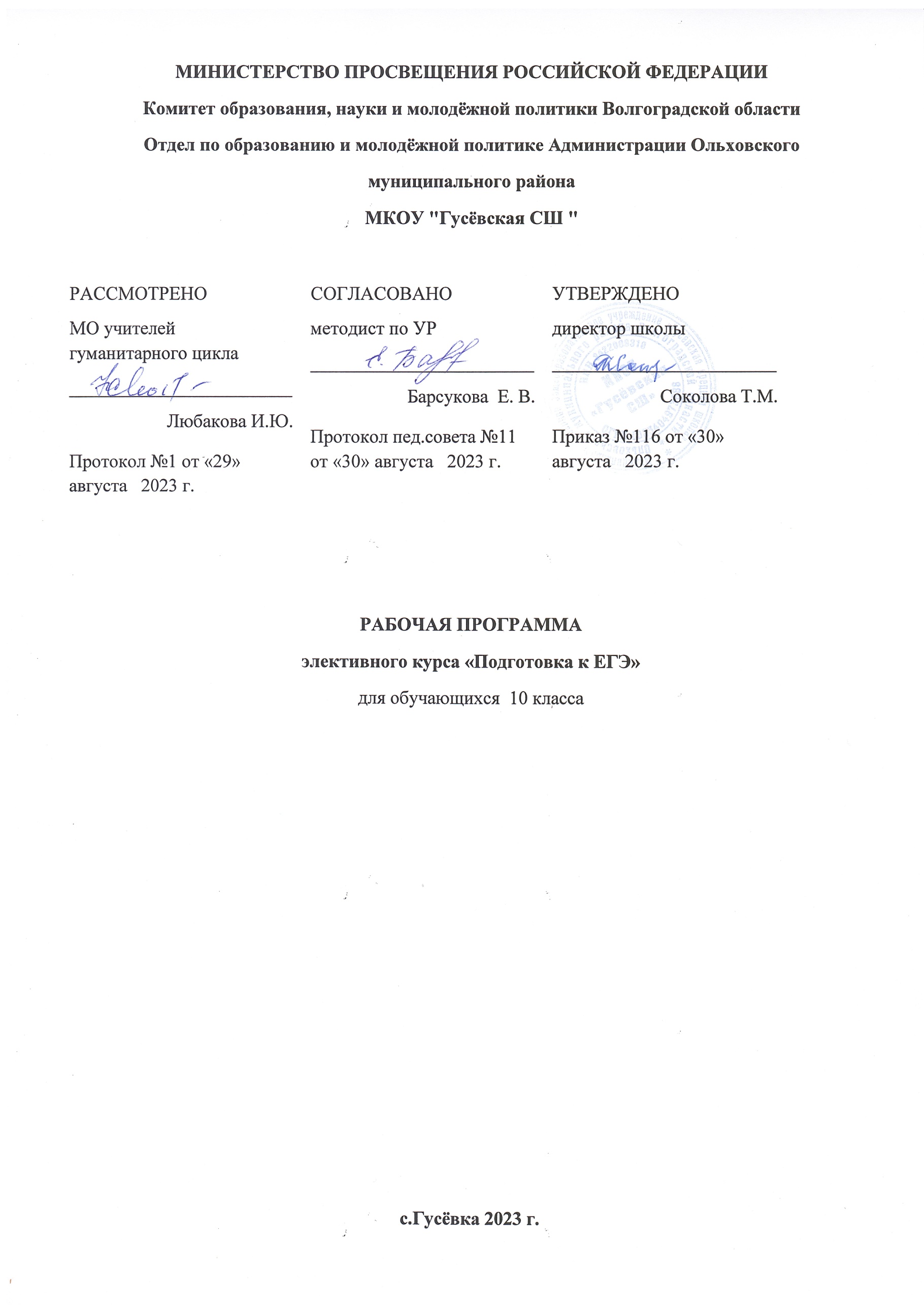
****

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

        Программа элективного курса «Современный русский язык. Орфография и пунктуация» предназначена для учащихся 10,11 классов общеобразовательных школ, составлена на основе:

-  программы элективного курса для 10—11 классов «Русское правописание: орфография и пунктуация»

- программы элективного курса для 10-11 классов «Искусство устной и письменной речи» (Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).

    Программа дополняет учебно-методический комплект по русскому языку под ред. С.И.Львовой (Русский язык и литература. Русский язык. 10 класс (базовый и углублённый уровни): учебник для общеобразоват. организаций. — М.: Мнемозина, 2014., Русский язык и литература. Русский язык. 11 класс (базовый и углублённый уровни): учебник для общеобразоват. организаций. — М.: Мнемозина, 2014).

     Программа рассчитана на 70 часов и 2 года обучения. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно это определяет актуальность программы, уделяющей особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

**Цели программы:**

* повышение грамотности учащихся;
* развитие культуры письменной речи и коммуникативной компетентности учащихся ;
* повторение и углубление содержания учебного материала, изученного в 5-9 классах;
* обеспечение дополнительной подготовки к итоговой аттестации в формате ЕГЭ;
* оказание психологической поддержки старшеклассникам в подготовке к экзамену в новой форме.

Цели и содержание программы соотнесены с целями и задачами модернизации российского образования в условиях профильной школы, требованиями государственного стандарта по русскому языку, опираются на официально-нормативную базу новой формы итоговой аттестации учащихся.

**Задачи:**

* обобщить знания о языке как системе (знания по фонетике, лексике, словообразованию, морфологии, синтаксису);
* развивать орфографическую и пунктуационную грамотность;
* формировать устойчивые навыки нормативной речи;
* развивать умения анализировать текст: проводить смысловой, речеведческий, языковой анализ текста;
* совершенствовать речевую деятельность учащихся.

Содержательный компонент программы определяется обязательным минимумом содержания обучения в предметной области «Русский язык» и представляет самые трудные и наименее изученные разделы программы. Большое количество часов отводится на повторение морфологии, в том числе функционального аспекта раздела (орфографии), на углубление и систематизацию знаний и умений учащихся по разделам синтаксиса и пунктуации.

        Разделы «Развитие речи», «Культура речи» предполагают работу по речеведению и текстоведению. Главное внимание уделяется вопросам понимания и информационной переработки текстов разных стилей и типов речи. Подготовка учащихся к выполнению задания 27 (сочинение-рассуждение) получает теоретическое обоснование и сопровождается обязательной практической реализацией. Успешная реализация программы поможет старшеклассникам обобщить и систематизировать знания, совершенствовать важнейшие практические умения и навыки, обеспечит психологическую поддержку при подготовке к итоговой аттестации в формате ЕГЭ.

        Итоговый контроль в конце первого и второго года обучения предусматривает проверку сформированности практических умений и навыков. В качестве проверочного материала возможно использование контрольных измерительных материалов сайтов «ФИПИ», «Решу ЕГЭ»  или сборников по подготовке к ЕГЭ по русскому языку.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

**Личностные результаты**освоения курса должны отражать:

1)  сформированность  мировоззрения,  соответствующего  современному  уровню  развития науки  и  общественной  практики,  основанного  на  диалоге  культур,  а  также  различных  форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

3)  сформированность  основ  саморазвития  и  самовоспитания  в  соответствии  с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

4)  готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей  жизни;  сознательное  отношение  к  непрерывному  образованию  как  условию  успешной профессиональной и общественной деятельности.

**Метапредметные результаты**освоения курса:

1) уметь самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные  ресурсы  для  достижения  поставленных  целей  и  реализации  планов  деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) уметь продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3)  владеть  навыками  познавательной,  учебно-исследовательской  и  проектной деятельности,  навыками  разрешения  проблем;  способность  и  готовность  к  самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4)  осуществлять  самостоятельную  информационно-познавательную деятельность,  владеть  навыками  получения  необходимой  информации  из  словарей  разных типов,  уметь  ориентироваться  в  различных  источниках  информации,  критически  оценивать  и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) уметь использовать средства информационных и коммуникационных технологий в  решении  когнитивных,  коммуникативных  и  организационных  задач;

6)  владеть  языковыми  средствами, ясно,  логично  и  точно  излагать  свою  точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

7) владеть навыками познавательной рефлексии: осознание совершаемых действий и мыслительных процессов,  их  результатов  и оснований, границ  своего знания и  незнания,  новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты**освоения курса должны отражать:

1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

          4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

7) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

8) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ УЧЕБНОГО КУРСА В 10 КЛАССЕ

**Орфография как система правил правописания (2 часа)**

            Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Роль орфографии в письменном общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.

            Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже –

через дефис»);  3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем (6 часов)**

**Правописание корней.**Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

            Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; е и э в заимствованных словах.

            Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы и и в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

            Группы корней с чередованием гласных: 1) -кос-// -кас-, -лаг-// -лож-,  -бер- // -бир, -тер- // -тир-, -стел- // -стил- и др. (зависимость от глагольного суффикса а); 2) -раст- // -рос-, -скак- // -скоч- (зависимость от последующего согласного); 3) -гор- // -гар-, -твар- // -твор, -зор- // -зар-, -клан- // -клон- (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными  и неполногласными сочетаниями оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.

           Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (доска – дощатый, очки – очечник).

            Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео, фон).

**Правописание приставок.**Деление приставок на группы, соотносимые с разными  принципами написания: 1) приставки на –з, -с – фонетический принцип; 2) все остальные приставки – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок пре-, при-.

**Правописание суффиксов.**Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

            Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов -чик-, -щик- со значением лица. Суффиксы  -ек-, -ик-, -ец-, -иц- со значением уменьшительности.

             Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив-, -ев-, -к-, -ск-. Особенности образования сравнительной и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

              Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов -ова-, -ева-, -ыва-, -ива-. Написание суффикса -е-, -и- в глаголах с приставкой обез-// обес-; -ться и –тся в глаголах.

               Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.

              Правописание н и нн в кратких и полных формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных и глаголов.

**Правописание окончаний.**Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

            Различение окончаний -е, -и в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

            Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание и, ы после ц; употребление разделительных ъ, ь.

            Правописание согласных на стыке морфем, написание сочетаний чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нн внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление мягкого знака для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

           Взаимосвязь значения, морфемного строения и написание слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

            Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

        Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

        Прием поморфемной записи слов.

**Слитные, дефисные и раздельные написания (5 часов)**

            Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

          Орфограммы связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).

         Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождение некоторых наречий.

           Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку и др. от созвучных сочетаний слов.

           Образование и написание сложных слов (существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных образованных слиянием и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).

          Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

          Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Особенности письменного общения (2 часа)**

            Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение.

            Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли, ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата, возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения, конспекты, планы, рефераты и т.п.                        Возникновение и развитие письма как средства общения.

**Функциональные разновидности русского языка (6 часов)**

Функциональные стили (научный, официально-деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как функциональные разновидности современного русского языка.  
**Научный стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: логичность, точность, отвлечённость, обобщённость, объективность изложения. Лексические , морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Учебно-научный стиль. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Культура учебно-научного общения(устная и письменная формы).  
**Официально-деловой стиль,**сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, неличный характер, стандартизированность, стереотипность построения текстов и их предписывающий характер. Лексические, морфологические и синтаксические особенности делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме, деловое письмо, объявление. Форма делового документа. Культура официально-делового общения(устная и письменная формы).  
**Публицистический стиль**, сферы его использования, назначение. Основные признаки публицистического стиля: сочетание экспрессивности и стандарта, логичности и образности, эмоциональности, оценочности. Лексические, морфологические и синтаксические особенности публицистического стиля. Основные жанры публицистического стиля.  
Понятие публичной речи. Основные качества публичной речи: правильность(владение нормами литературного языка), точность, ясность, выразительность (воздействие речи на эмоции и чувства слушающих), богатство речи, содержательность, логичность, уместность (соответствие слов и выражений целям и условиям произнесения речи).  
**Разговорная речь**, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность содержания, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Культура разговорной речи.  
Язык художественной литературы и его отличия от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно м – выразительных средств, а также языковых средств других функциональных разновидностей языка.

**Виды речевой деятельности (7 часов)**

Речь как деятельность. Фазы речевой деятельности: мотивационно- ориентировочная, планирующая, исполнительная, контрольная. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, просмотрового и др.) в зависимости от коммуникативной задачи. Приёмы работы с учебной книгой и другими информационными источниками, включая СМИ и интернет – ресурсы.

Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего; адекватное восприятие информации, выраженной как явно, так и в скрытой форме; овладение приёмами, повышающими эффективность слушания устной монологической речи; применение правил эффективного слушания в ситуации диалога.  
Говорение как вид речевой деятельности. Монологические и диалогические высказывания. Диалог различных видов. Способы адекватного реагирования на обращённую речь, вступления в речевое общение, привлечения внимания собеседника, поддержания или завершения разговора и т. п. Соблюдение этики речевого взаимодействия в спорах и диспутах.  
Письмо как вид речевой деятельности. Содержание письменного высказывания и его языковое оформление. Культура письма.

**Особенности устной и письменной речи (6 часов)**

**Особенности устной речи:** использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация), жестов и мимики; ориентация на собеседника, на слуховое и зрительное восприятие речи, возможность учитывать немедленную реакцию слушателя. Повторы, прерывистость речи – типичные свойства устного высказывания. Диалог и монолог как разновидности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ 9краткий и развёрнутый) на уроке; дружеская беседа, диспут, дискуссия и т.д.  
Основные требования к содержанию , построению и языковому оформлению устного высказывания.  
Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.  
**Особенности письменной речи**: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, репортажи, сочинения (разные типы), деловые бумаги, рецензии, статьи, конспект, план, реферат и т.п.  
Основные требования к содержанию , построению и языковому оформлению письменного высказывания. Образцы русской письменной речи.

         Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.) Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН,10 КЛАСС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование разделов** | **Всего часов** |
|
| **1** | Орфография как система правил правописания | 2 |
| **2** | Правописание морфем | 6 |
| **4** | Слитные, дефисные и раздельные написания | 5 |
| **5** | Особенности письменного общения | 2 |
| **6** | Функциональные разновидности русского языка | 6 |
| **7** | Виды речевой деятельности | 7 |
| **8** | Особенности устной и письменной речи | 6 |
|  | **Итого** | **34 ч.** |

**Календарно-тематическое планирование. 10 класс.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание раздела, темы** | **Количество часов** |
|
|  | **Орфография как система правил правописания** | **2** |
| 1 | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. | 1 |
| 2 | Некоторые сведения из истории русской орфографии. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации. | 1 |
|  | **Правописание морфем** | **6** |
| 3 | Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. | 1 |
| 4 | Правописание иноязычных словообразовательных элементов. | 1 |
| 5 | Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. | 1 |
| 6 | Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. | 1 |
| 7 | Типичные суффиксы разных частей речи и их написание. | 1 |
| 8 | Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. | 1 |
|  | **Слитные, дефисные и раздельные написания** | **5** |
| 9 | Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. | 1 |
| 10 | Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с различными частями речи. | 1 |
| 11 | Грамматико- орфографические отличия приставки и предлога. | 1 |
| 12 | Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов. | 1 |
| 13 | Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). | 1 |
|  | **Особенности письменного общения** | **2** |
| 14 | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. | 1 |
| 15 | Речевая ситуация. | 1 |
|  | **Функциональные разновидности русского языка** | **6** |
| 16 | Функциональные стили.  Научныйстиль | 1 |
| 17 | Официально-деловой стиль | 1 |
| 18 | Публицистический стиль | 1 |
| 19 | Понятие публичной речи | 1 |
| 20 | Разговорная речь | 1 |
| 21 | Язык художественной литературы | 1 |
|  | **Виды речевой деятельности** | **7** |
| 22 | Речь как деятельность.  Фазы речевой деятельности | 1 |
| 23 | Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. | 1 |
| 24 | Чтение как вид речевой деятельности. Использование разных видов чтения. | 1 |
| 25 | Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности | 1 |
| 26 | Говорение как вид речевой деятельности | 1 |
| 27-28 | Письмо как вид речевой деятельности | 2 |
|  | **Особенности устной и письменной речи** | **6** |
| 29 | Особенности устной речи. | 1 |
| 30 | Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения. | 1 |
| 31 | Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства. | 1 |
| 32 | Особенности письменной речи. | 1 |
| 33 | Формы письменных высказываний и их признаки. | 1 |
| 34 | Итоговый урок. Представление устного или письменного высказывания. | 1 |
|  | **Итого** | **34 часа** |

**Темы для устного или письменного высказывания. 10 класс.**

1. Скромность – это вид мании величия.
2. Чем отличается успешный человек от неуспешного?
3. Нужно ли ценить свои ошибки?
4. В чем смысл жизни?
5. Необходима ли уверенность в себе?
6. Стресс – это полезно?
7. Важно ли уметь отказываться?
8. “Кто бы спорил?”, – спорить или не спорить?
9. Умеем ли мы говорить по телефону?
10. Как увеличить свой словарный запас?
11. Каждый ли взрослый является взрослым?

ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**Основная литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **для учителя** | **для учащихся** |
| 1. Образовательный стандарт среднего (полного) общего образования по русскому языку (базовый уровень)  2. Программа  по русскому языку для общеобразовательных   учреждений. 5 – 11 классы: основной курс,  элективные курсы/(авт.-сост. С.И. Львова). – М.: Мнемозина, 2008  3. Русский язык и литература. Русский язык. 10 класс (базовый и углублённый уровни): учебник для общеобразоват. организаций, под ред. С.И. Львова. — М.: Мнемозина, 2014.  4. Русский язык и литература. Русский язык. 11 класс (базовый и углублённый уровни): учебник для общеобразоват. организаций, под ред. С.И. Львова. — М.: Мнемозина, 2014.  5. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. —М., Просвещение, 2004.  6. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — М.: Дрофа, 2006.  7. Русский язык. Сочинение на ЕГЭ. Курс интенсивной подготовки: учебно-методическое пособие/ Н.А.Сенина А.Г. Нарушевич, «Легион», 2012.  8. Русский язык : 7-11 классы : программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М. : Вентана-Граф, 2011. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов). | 1.Русский язык. 10-11классы.Учебник для общеобразовательных учреждений. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина, М., «Русское слово»,2009.  2. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 10-11 кл. для общеобразоват. учреждений / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. —М., Просвещение, 2004.  3. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений филол. профиля / В.В. Бабайцева. — М.: Дрофа, 2006.  4. Сенина Н.А. Русский язык. Тематические тесты. Подготовка к ЕГЭ:Части А, В и С (модели сочинений). 10-11 классы. – Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Легион, 2011. |
| **Список литературы** | |
| 1. Виноградов В Проблемы русской стилистики. М.,1988.  2. Горшков Л.И. Русская словесность М.,1996.  3.Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – М., 1984.  4.Безменова Н.А. Теория и практика риторики массовой коммуникации. – М., 1989.  5.Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 1983  6.Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. М., 1997.  7.Граудина Л.К., Миськевич Г.И. Теория и практика русского красноречия. – М., 1989.  8.Иванова С.Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. – М., 1992.  9.Ивин А.А. Основы теории аргументации. М., 1997.  10.Казарцева О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения. – М., 1998.  11.Культура русской речи/ Под ред. Л.К. Граудиной Е.Н. Ширяева. – М., 1998.  12.Ладыженская Т.А. Живое слово: Устная речь как средство и предмет обучения. – М., 1986.  13.Ладыженская Т.А. Риторика в школе и в жизни. – М., 2001.  14.Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учителя. – М., 1991.  15.Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.  16.Сопер П.Л. Основы искусства речи. М., 1995  17.Стернин И.А. Коммуникативные ситуации. – Воронеж, 1993.  18.Трофимова Г.К. Русский язык и культура речи: курс лекций. – М., 2004.  19.Уайтсайд Р. О чем говорят лица. – СПб., 1996. | 1.Баранов А.Н. Я вас слушаю. – М., 1990.  2.Вагаков Д. Риторика. – М., 2001.  3.Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Занимательная стилистика. – М., 1989.  4.Гольдин В.Е. Речь и этикет. – М., 1983  5.Горелов И.Н., Житников В.Ф., Зюзько М.В. и др. Умеете ли вы общаться? – М., 1991.  6.Кохтев Н.Н. Риторика. – М., 1994.  7.Львова С.И. Язык в речевом общении: Книга для учащихся. – М., 1992.  8.Милославский И.Г. Культура речи и русская грамматика. – М., 2002.  9.Павлова Л.Г. Спор, дискуссия, полемика. – М., 1991.  10.Розенталь Д.Э. А как сказать лучше? – М., 1988  11.Скворцов Л.И. Правильно ли мы говорим по-русски? – М., 1983  12.Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989. |
| **Экранно-звуковые пособия** | |
| - электронный репетитор «Русский язык» (система обучающих тестов);  - обучающая программа “Фраза”;  - репетитор по русскому языку (Кирилла и Мефодия);  - электронный учебник «Русский язык Кирилла и Мефодия. 11 класс»  - электронные тесты ФЦИОР. |  |
| **Цифровые образовательные ресурсы** | |
| 1. Федеральный портал «Российское образование» [http://edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://edu.ru&sa=D&source=editors&ust=1668528860857727&usg=AOvVaw3rlTz3UXG-ZDD_V-2nhG5Y)  2.Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/window](https://www.google.com/url?q=http://window.edu.ru/window&sa=D&source=editors&ust=1668528860858531&usg=AOvVaw1MUeH7Uyfhg71Ds4KjCbtc)  3.Российский общеобразовательный портал [http://school.edu.ru](https://www.google.com/url?q=http://school.edu.ru&sa=D&source=editors&ust=1668528860859189&usg=AOvVaw1vq4W82rYIh-e9kgsVTIwt)  4.Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» [http://www.gramota.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.gramota.ru&sa=D&source=editors&ust=1668528860859803&usg=AOvVaw1PBM7riNBZ3u1UZbnGZ8wC)  5.Коллекция «Диктанты - русский язык» Российского общеобразовательного портала http://language.edu.ru  6. Культура письменной речи   [http://www.gramma.ru](https://www.google.com/url?q=http://www.gramma.ru/&sa=D&source=editors&ust=1668528860860765&usg=AOvVaw1qrZIXzuvxySxD6SH-L0QH)  7. Филологический портал Philology.ru http://www.philology.ru |  |
| **Технические средства обучения и средства ИКТ** | |
| 1.Ученические столы 2-х местные с комплектом стульев;  2.Стенды, шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий, учебного оборудования;  3.Доска с подсветкой;  4.Компьютер,  5.Цифровой проектор;  6.Принтер, сканер. | |