

УТВЕРЖДАЮ
начальник отдела по образованию и
молодежной политике
Администрации Ольховского
муниципального района
Т.В. Коркина
приказ № 330
от «12» декабря 2019 года

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Гусёвская средняя школа»
Ольховского муниципального района
Волгоградской области

с. Гусёвка
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Гусёвская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Образовательное учреждение) и принят в соответствии с действующим законодательством.

Образовательное учреждение зарегистрировано на основании постановления Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 21.04.1997 года № 115, в Межрайонной инспекции ФНС России № 3 по Волгоградской области 18.12.2002 года за основным регистрационным номером 1023404973888;

Муниципальное образовательное учреждение «Гусёвская средняя общеобразовательная школа» реорганизовано в муниципальное образовательное учреждение Гусёвская средняя общеобразовательная школа Ольховского муниципального района Волгоградской области на основании Постановления Администрации Ольховского района Волгоградской области от 26.12.2001 г. № 617;

Муниципальное образовательное учреждение Гусёвская средняя общеобразовательная школа Ольховского муниципального района Волгоградской области на основании Постановления Администрации Ольховского района Волгоградской области от 09.08.2011 года № 492 «Об утверждении Перечня учреждений муниципального района, создаваемых путем изменения типа существующих муниципальных учреждений с 1 января 2011 года» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Гусёвская средняя общеобразовательная школа Ольховского муниципального района Волгоградской области;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Гусёвская средняя общеобразовательная школа Ольховского муниципального района Волгоградской области на основании приказа отдела по образованию Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 23.11.2015 г. № 223 «Об изменении Муниципального бюджетного образовательного учреждения Гусёвской средней общеобразовательной школы Ольховского муниципального района Волгоградской области» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гусёвская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гусёвская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области на основании Постановления Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2019 года № 893 «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений Ольховского муниципального района Волгоградской области на муниципальные казенные учреждения», Постановления Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 10.12.2019 года № 901 «Об Учредителе муниципальных учреждений Ольховского муниципального района Волгоградской области» переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гусёвская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области.

Официальное наименование Образовательного учреждения:

Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гусёвская средняя школа» Ольховского муниципального района Волгоградской области;

Краткое наименование: МКОУ «Гусёвская СШ».

1.2. Место нахождения:

юридический адрес: Российская Федерация, 403662, ул. Специалистов, д.1-а, с. Гусёвка Ольховского района Волгоградской области

фактический адрес: Российская Федерация, 403662, ул. Специалистов, д.1-а, с. Гусёвка Ольховского района Волгоградской области.

- 1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.4. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация
- 1.5. Организационно-правовая форма - учреждение
- 1.6. Тип учреждения – казенное.
- 1.7. Учредителем Образовательного учреждения является Администрация Ольховского муниципального района Волгоградской области.
- Функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения осуществляет Отдел по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области (далее - Учредитель). (постановление № 901 от 10.12.2019г.)
- 1.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском). Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Учреждение осуществляет операции, с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств.
- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
- Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 1.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов.
- 1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.17. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения, режима деятельности.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно- методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Право на занятия педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

1.21.1. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.21.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше в абзаце третьем настоящей части; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.21.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.21.4. Особенности отстранения от работы педагогических работников: работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

1.22. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию учащихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.23. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Запрещается привлекать учащихся без их согласия (несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.25. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.26. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.27. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, оказание услуг (выполнение работ) в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ольховского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

- 2.3. Содержание образования в Учреждении должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечить развитие способностей каждого ребенка, формировать и развивать его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно- нравственными и социокультурными ценностями.
- 2.4. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:
- 2.4.1. образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ;
- 2.4.2. Учреждение может организовывать образовательный процесс для учащихся по индивидуальным учебным программам. Порядок разработки, утверждения периодической корректировки индивидуальных учебных программ относится к компетенции администрации Учреждения, Педагогического совета;
- 2.4.3. с учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно - заочной, заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» предусматривает возможность получения образования в форме семейного образования и самообразования, с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию. В Учреждении допускается сочетание различных форм образования;
- 2.4.4. формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 2.4.5. воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- 2.4.6. создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального основного, основного общего, среднего общего образования.
- 2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.5.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; образовательные программы реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации; при реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- 2.5.2. обеспечение начальных знаний учащихся в области обороны, подготовку по основам военной службы (ст.11 ФЗ « О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ);
- 2.5.3. реализация дополнительных общеразвивающих программ научно- технической, спортивно - технической, культурологической, физкультурно- спортивной, туристско-краеведческой, эколого- биологической, военно- патриотической, социально-педагогической, социально- экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
- 2.5.4. предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;

- 2.5.5. обучение на дому;
- 2.5.6. предоставление психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи;
- 2.5.7. организация работы групп продленного дня, оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- 2.5.8. проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- 2.5.9. организация горячего питания учащихся;
- 2.5.10. организация безопасного и безаварийного подвоза учащихся.
- 2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.11.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно- техническая;
- физкультурно- спортивная;
- художественно - эстетическая;
- туристско- краеведческая;
- эколого- биологическая;
- военно- патриотическая;
- культурологическая;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- подготовка к поступлению в вузы и ссузы – « Абитуриент»;
- репетиторство с учащимися других ОО по всем предметам;
- углубленное изучение дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- подготовка детей к школе;
- индивидуальные занятия с учащимися сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- спортивно - оздоровительная деятельность как для учащихся, так и для населения сельского поселения;
- организация спортивных секций;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- вокал;
- языкознание;
- основы дизайна;
- кройка и шитье;

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности.

Основания порядка оказания дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным актом Учреждения и доводится до сведения заказчиков и (или) учащихся.

2.11.2. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности Учреждения, относятся следующие работы (услуги):

- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация питания;
- учебно – производственная;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по тиражированию печатной продукции различного вида и назначения: учебно - методические пособия и материалы, лекции, информационные материалы;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией выставок, семинаров и иных аналогичных материалов.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждении после получения соответствующей лицензии.

3. Структура управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органы управления Учреждением:

- 1) единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения;
- 2) коллегиальными органами управления Учреждения являются:
 - общее собрание работников Учреждения;
 - педагогический совет;
 - конференция участников образовательных отношений;
 - управляющий совет.

3.3. В Учреждении также создаются и действуют представительные органы участников образовательных отношений, не являющихся органами управления Учреждения.

3.3.1. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и (или) действовать представительные органы участников образовательных отношений:

- профессиональные союзы работников Учреждения;
- родительские собрания, родительские комитеты, родительские советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- советы учащихся;
- иные представительные органы участников образовательных отношений.

3.3.2. Состав и порядок работы представительных органов участников образовательных отношений регламентируются внутренними положениями и иными внутренними нормативными документами таких представительных органов.

3.3.3. Порядок учета мнения представительных органов участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, выборе меры дисциплинарного взыскания определяется локальным нормативным актом Учреждения – Порядком учета мнения советов учащихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся.

3.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правовой статус которых закрепляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3.5. Директор Учреждения является постоянно действующим единоличным исполнительным органом Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- организация и контроль работы административно- управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, утверждение должностных инструкций работников, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издание приказов и распоряжений, дает указания и поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.5.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

3.5.2. Директор Учреждения осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выступает от имени Учреждения, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.5.3. Директор принимает решения единолично, решения оформляются приказами. Решения Директора, принятые в рамках его компетенции, обязательны для всех участников образовательных отношений и работников школы.

3.5.4. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно, на период своего отсутствия.

3.5.5. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

3.5.6. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

3.5.7. Иные полномочия, права и обязанности Директора Учреждения определяются трудовым договором и должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

3.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно – общественного характера управления Учреждением и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

3.7. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.7.1. Общее собрание работников Учреждения представляет интересы членов трудового коллектива. В периоды между заседаниями Общего собрания интересы членов трудового коллектива может представлять профсоюзная организация Учреждения или иной представительный орган трудового коллектива.

3.7.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Учреждения по собственной инициативе, либо по предложению профсоюзной организации, либо по представлению инициативной группы в составе не менее 25% от общего количества членов трудового коллектива.

3.7.3. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в его заседании участвует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

3.7.4. Решения Общего собрания, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными. Исполнение решений Общего собрания организуется Директором ОУ. Директор информирует работников ОУ о ходе исполнения решений Общего собрания.

3.7.5. Компетенция Общего собрания:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально – технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, Положение о комиссии по охране труда, Положение об оплате труда и стимулировании работников Учреждения;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3.7.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.7.7. Иные вопросы деятельности Общего собрания определяются локальным нормативным актом Учреждения – Положением об общем собрании.

3.8. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующим принцип государственно- общественного характера управления образованием, решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

Членами Педагогического совета являются сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Для рассмотрения текущих вопросов проводятся малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, имеющих отношение к решению данных вопросов.

3.8.1. Педагогический совет:

- способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждения;
- разрабатывает и утверждает программы, проекты, планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- участвует в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- и участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации;
- участвует в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует научно- методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов;
- представляет педагогов Учреждения к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку « Почетный работник общего образования РФ»;
- принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, рассматривает вопросы промежуточной аттестации;
- представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, условном переводе, об оставлении учащихся на повторное обучение;
- представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о системе оценок текущей успеваемости учащихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.

3.8.2. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.8.3. Иные вопросы деятельности Педагогического совета определяются локальным нормативным актом – Положением о Педагогическом совете.

3.9. Конференция участников образовательных отношений (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления ОУ и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

3.9.1. Под термином Конференция в настоящем Уставе понимается собрание представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения и учащихся, достигших возраста 14 лет.

3.9.2. Конференция созывается не реже, чем один раз в два года. Решение о созыве Конференции принимает Директор Учреждения.

Инициировать проведение Конференции также могут:

- коллегиальные органы управления Учреждения;
- представительные органы участников образовательных отношений;
- инициативные группы, представляющие не менее 1/3 членов участников образовательных отношений;

3.9.3. Делегаты Конференции от родителей (законных представителей) учащихся избираются из числа председателей классных родительских комитетов – 1 делегат от 1-11 классов.

3.9.4. Делегатами Конференции от учащихся являются учащиеся, достигшие возраста 14 лет – 1 делегат от каждого классного коллектива 8-11-х классов.

3.9.5. Делегатами Конференции от трудового коллектива являются члены Педагогического совета ОУ в количестве 9 человек, избранные Собранием трудового коллектива.

3.9.6. В состав Конференции в качестве делегатов включаются также Директор Учреждения, представитель Учредителя (по согласованию).

3.9.7. Списочный состав делегатов Конференции представляется Директором Учреждения на рассмотрение мандатной комиссии Конференции и утверждается решением Конференции.

3.9.8. Каждый делегат Конференции имеет право решающего голоса.

3.9.9. С правом совещательного голоса на Конференции имеют право присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся делегатами, представители Учредителя, приглашенные.

3.9.10. Конференция правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее чем две трети делегатов от установленного количества депутатов. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих на Конференции.

3.9.11. Решения Конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения, принятые в соответствии с действующим законодательством, подлежат исполнению администрацией, а также иными структурами, созданными и функционирующими в Учреждении.

3.9.12. Решение Конференции может быть пересмотрено только Конференцией.

3.9.13. В компетенцию Конференции входит:

- рассмотрение и согласование персонального состава Управляющего совета Учреждения;
- обсуждение и принятие Положения о Конференции и Положения об Управляющем совете;
- обсуждение стратегии развития Учреждения;
- принятие решения по совершенствованию организационной структуры государственно-общественного управления Учреждения;
- разрешение спорных вопросов между Управляющим советом и администрацией Учреждения;
- заслушивание отчетов Управляющего совета Учреждения, информации Директора Учреждения о проделанной работе, оценивание результатов деятельности Учреждения;
- досрочное прекращение полномочий Управляющего совета Учреждения;

- досрочное выведение члена Управляющего совета по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета Учреждения;
- рассмотрение вопросов совершенствования условий функционирования Учреждения;
- разработка мероприятий по защите учащихся в Учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей.

3.9.14. Решения, принятые Конференцией по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к её компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом Учреждения к компетенции Конференции, решения носят рекомендательный характер.

3.9.15. Иные вопросы деятельности Конференции определяются локальным нормативным актом Учреждения – Положением о Конференции участников образовательных отношений.

3.10. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно - общественного характера управления Учреждением и решающим вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом.

В состав Совета входят: Директор Учреждения, Председатель родительского комитета Учреждения, Председатель Совета старшеклассников, представитель Учредителя (по согласованию), Председатель профкома Учреждения или представитель от трудового коллектива.

Совет имеет право кооптировать в свой состав до трех членов их представителей общественности, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Персональный состав Управляющего совета Учреждения рассматривается и согласовывается Конференцией и утверждается приказом Директора Учреждения.

Совет работает на общественных началах.

3.10.1. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- из числа работников Учреждения- при прекращении трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;
- из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- представитель Учредителя - в связи с прекращением трудовых отношений с Учредителем, а также в связи с отзывом (заменой) Учредителем;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, не совместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава его члена заседания Совета.

3.10.2. Из своего состава Совет открытым голосованием избирает Председателя Управляющего совета и Секретаря Управляющего совета.

3.10.3. Вместо выведенных членов Совета в состав кооптируются вновь избранные руководители либо исполняющие обязанности руководителей коллективных органов управления Учреждения, представительных органов участников образовательных отношений.

3.10.4. План работы и график заседаний Управляющего совета утверждается Председателем Совета. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

3.10.5. Решения Совета принимаются большинством голосов не менее чем две трети от списочного состава членов Совета.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора ОУ, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10.6. Управляющий совет:

- утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;
- определяет время начала занятий, длительность занятий (уроков);
- определяет систему организации питания учащихся ;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- обеспечивает участие представителей общественности в осуществлении образовательного процесса, проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера, проведении государственной и итоговой аттестации выпускников, самообследовании Учреждения;
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Директора Учреждения;
- координирует деятельность органов коллегиального управления Учреждения и представительных органов участников образовательных отношений, не запрещенную законодательством;
- согласовывает по представлению Директора Учреждения: режим работы Учреждения, основные образовательные программы Учреждения, годовой календарный учебный график, предложения Учредителю по муниципальному заданию и проект плана финансово- хозяйственной деятельности;
- принимает решение о проведении, а также проводит: общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса, общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, общественную экспертизу общеобразовательных программ;
- принимает решение: о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся и педагогических работников, порядке ее введения; об отчислении учащегося из Учреждения (по представлению Педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ; о мерах социальной поддержки учащихся и работников Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОУ уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- вносит Директору Учреждения рекомендации в части: материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся; организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей; социальной поддержки учащихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации; совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности;

- ходатайствует перед Директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.10.7. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директором ОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ОУ. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.10.8. Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета, Совет не выступает от имени Учреждения.

3.10.9. Управляющий совет может быть распущен по решению Учредителя, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

3.10.10. Иные вопросы деятельности Управляющего совета определяются локальным актом Учреждения – Положением об Управляющем совете.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Финансовое обеспечение выполнения функций образовательного учреждения производится на основании бюджетной сметы.

4.2. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.3. Имущество Образовательного учреждения, являющееся собственностью Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области, как муниципального образования Волгоградской области, закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Ольховского муниципального района Волгоградской области.

4.6. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества. Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, поступают в бюджет Ольховского муниципального района Волгоградской области.

5. Порядок внесения изменений в устав

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Ольховского муниципального района Волгоградской области и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Образовательное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава (изменений в Устав) представляет в Отдел по образованию и молодежной политике Администрации Ольховского муниципального района:

- а) копии Устава (изменений в Устав) с отметкой о государственной регистрации;
- б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- в) копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (в случае регистрации Устава при создании муниципального учреждения).

5.3. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Образовательное учреждение самостоятельно в приеме локальных нормативных актов по основным вопросам образовательной деятельности.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение Совета родителей, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

6.2.1. Директор Образовательного учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, в представительный орган работников (при наличии).

6.2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) размещаются на сайте Образовательного учреждения.

6.2.3. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения (мотивированное мнение) в письменной форме в Совет родителей, представительный орган работников (при наличии) в течение пяти дней со дня публикации.

6.2.4. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Образовательного учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, представительным органом работников (при наличии), в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, может быть обжалован в муниципальном органе управления образованием.

6.3. Иные локальные нормативные акты, не затрагивающие права обучающихся и работников Образовательного учреждения, утверждаются приказом директора с учетом мнения Педагогического совета.

Принято, пронумеровано и сдано
«14» февраля 2019 г.
Т.В. Коркина
Начальник Отдела по образованию
Муниципального района
политике Администрации Ольховского
Отдела по образованию и молодежной



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
30 декабря 2019 года
ОГРН 4013404943888
ГРН 2493443611150
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
И.И. Косинок
Должность, фамилия
Подпись



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575904

Владелец Соколова Татьяна Михайловна

Действителен с 08.10.2021 по 08.10.2022